

**Fiche de réservation**  
**Salle des Fêtes et/ou barnum de**  
**Chavaroux**

Je soussigné(e).....

Domicilié(e).....

N° de téléphone.....

Sollicite l'autorisation d'utiliser la Salle des Fêtes et/ou le barnum,  
le.....

En vue d'organiser\* .....

Nombre de personnes.....

\*nature de la manifestation (ex : baptême, communion, mariage, repas familial...)

**Conditions**

La Commission d'attribution adressera une convention d'utilisation des locaux en deux exemplaires au demandeur sous huitaine (dans le cas contraire, un courrier informera l'utilisateur). Celui-ci s'obligera à retourner un exemplaire de la convention signé dans un délai de 15 jours, accompagné :

D'un chèque correspondant au montant de la location (libellé à l'ordre du Trésor Public)

De trois chèques de caution (libellés à l'ordre du Trésor Public)

D'une attestation d'assurance Responsabilité Civile en vue de la location.

**Tarifs en vigueur**

Montant de la location de la salle des fêtes et du barnum :

- ✓ 150€ en dehors des week-ends et des jours fériés pour les habitants et 250€ pour les non-résidents
- ✓ 280€ les we et jours fériés pour les particuliers résidants la commune (sans vaisselle) ou 320€ avec vaisselle
- ✓ 480€ pour les particuliers et associations extérieurs à la commune (sans vaisselle) ou 520€ avec vaisselle
- ✓ 150€ le barnum pour le WE pour les résidents de la commune et les extérieurs (dans un rayon de 10kms autour de Chavaroux)
- ✓ 50€ le vidéoprojecteur

Montant de la caution :

- ✓ 700€ pour les dégradations, 75€ pour le ménage et/ou vaisselle et 300€ pour les nuisances sonores
- ✓ 500€ pour le barnum

Date et signature :